



Nombre del Contratista:	Claudia Priscila Marroquín Valenzuela de Ovando	CUI:	2393 03903 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-688-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2026		31	Agosto	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios (**TÉCNICOS**) para la Sección de Archivo, del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Brindé apoyo en la elaboración de una base de datos física y digital de la papelería recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyé en el proceso de digitalización de documentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyé en la reproducción y ordenamiento de documentos que sea requerida por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyé con otras relacionadas a los servicios que presta.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Brindé apoyo en la elaboración de una base de datos física de 83 paquetes de expedientes de la Sección de Compras de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- b) Apoyé en la elaboración y digitalización de 83 cinchos de los paquetes de los expedientes trabajados de la Sección de Compras de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c) Apoyé en la clasificación, limpieza, ordenamiento y elaboración de separadores y resguardo de 83 paquetes de expedientes de la Sección de Compras, para un mejor control de la papelería y optimizar las búsquedas.
- d) Se apoyó en la búsqueda de documentos solicitados por la Dirección de Área Sustantiva.
- e) Apoyé en la reproducción y ordenamiento de 20 documentos requeridos por la Dirección de Áreas Sustantivas

Claudia Priscila Marroquín Valenzuela de Ovando

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Srta. Melany Jullissa Cáceres Porras

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Melany Jullissa Cáceres Porras
Jefe de Departamento Administrativo en Funciones
Dirección General de Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)